

ข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อผู้รับการประเมินตำแหน่งสังกัด

ประเภทบุคลากร ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ พนักงานประจำตามสัญญา

ประเภทตำแหน่ง บริหาร วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ทั่วไป

ปฏิบัติงานตั้งแต่ [/] ครั้งที่ 1/2561 : วันที่ 1 กันยายน 2560 ถึง สิ้นเดือนกุมภาพันธ์ 2561
[] ครั้งที่ 2/2561 : วันที่ 1 มีนาคม 2561 ถึง วันที่ 31 สิงหาคม 2561

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน

ตำแหน่ง

ส่วนที่ 2 แบบข้อตกลง/แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ภาระงาน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของงาน	น้ำหนัก	ระดับค่าเป้าหมาย					คะแนนที่ได้		คะแนนรวม
			1	2	3	4	5	ประเมินตนเอง	ผู้บังคับบัญชาประเมิน	
1. ภาระงานประจำ (น้ำหนักร้อยละ 30)		30								
1.1 ภาระงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ระดับความสำเร็จของงาน									
1) ภาระงาน <u>ด้านแผนงาน</u> มีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้ <u>ผลการดำเนินงาน</u>	ร้อยละของความสำเร็จ									
2) ภาระงาน <u>ด้านบริหารงาน</u> <u>ผลการปฏิบัติงาน</u>	ระดับความสำเร็จของงาน									
3) ภาระงาน <u>ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ</u> <u>ผลการปฏิบัติงาน</u>	ระดับความสำเร็จของงาน									
1.2 ภาระงานเชิงพัฒนากลุ่มสายงาน (ร้อยละ 10)	ระดับความสำเร็จของงาน	10								
1.3 การประเมินการพัฒนาตนเอง (ร้อยละ 5)	ระดับความสำเร็จของงาน	5								
1.4 ภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย (ร้อยละ 10)	ระดับความสำเร็จของงาน	10								
1.5 ผลการประเมินการประกันคุณภาพของหน่วยงาน (ร้อยละ 5)	ระดับความสำเร็จของงาน	5								
รวม		60								

ส่วนที่ 3 แบบข้อตกลง/แบบประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)

1. สมรรถนะหลัก					
2. สมรรถนะตามลักษณะงาน					
3. สมรรถนะผู้บริหาร					

หลักเกณฑ์ในการประเมิน

(ง) หลักเกณฑ์การประเมิน	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนสมรรถนะที่มีระดับของสมรรถนะสูงกว่าหรือเท่ากับระดับของสมรรถนะมาตรฐาน	3
จำนวนสมรรถนะที่มีระดับของสมรรถนะต่ำกว่าระดับของสมรรถนะมาตรฐาน 1 ระดับ	2
จำนวนสมรรถนะที่มีระดับของสมรรถนะต่ำกว่าระดับของสมรรถนะมาตรฐาน 2 ระดับ	1
จำนวนสมรรถนะที่มีระดับของสมรรถนะต่ำกว่าระดับของสมรรถนะมาตรฐาน 3 ระดับ	0
รวม
(จ) สรุปคะแนนส่วนพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ(สมรรถนะ) = (ผลรวมของค่าคะแนน / จำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน x 3 คะแนน) x 40			

ส่วนที่ 4 สรุปการประเมินการปฏิบัติราชการ

(ก) องค์ประกอบการประเมิน	(ข) คะแนน
องค์ประกอบที่ 1 : ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 60)	
องค์ประกอบที่ 2 : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ 40)	
สรุปคะแนนผลการประเมินการปฏิบัติราชการ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)	

ระดับผลการประเมิน

- ระดับดีเด่น ช่วงคะแนน 90-100
- ระดับดีมาก ช่วงคะแนน 80-89
- ระดับดี ช่วงคะแนน 70-79
- ระดับพอใช้ ช่วงคะแนน 60-69
- ระดับต้องปรับปรุง คะแนนน้อยกว่า 60 (ไม่เลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง และมีผลต่อการต่อสัญญา)

ความคิดเห็นเพิ่มของผู้ประเมิน (ระบุข้อมูลเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)

๑) จุดเด่น และ/หรือ สิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

๒) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนา เพื่อจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล

.....

ส่วนที่ 5 แผนพัฒนาเฉพาะบุคคล

(ก) ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	(ข) วิธีการพัฒนา	(ค) ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา	(ง) ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน (ถ้ามี)

ส่วนที่ 6 การลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ส่วนที่ 7 การพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ของคณะกรรมการกลั่นกรองระดับคณะ/สถาบัน/ศูนย์หรือหน่วยงานเทียบเท่า